

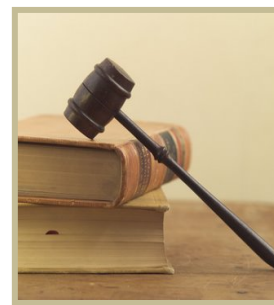
NIVEL EXIGIDO:	B2-C1
DURACIÓN:	32 horas lectivas. 8 viernes consecutivos
PERIODO:	6 de marzo 2015 a 8 de mayo 2015 (ambos incluidos)
HORARIO:	de 17:00 a 21:00 horas
PROFESORES:	Profesor nativo y especializado en inglés jurídico
Nº ALUMNOS*:	Mínimo 3, máximo 6
PRECIO:	550€
LUGAR:	Interlinco, Madrid (c/ General Oraá, 26 - 1º derecha)
CONTACTO:	<i>Olga Alcañiz, Responsable de Formación.</i> olga@interlinco.com
TELÉFONO:	<i>91 411 46 14</i>

**Los grupos se abrirán con un mínimo de tres alumnos. Interlinco se reserva el derecho a cancelar el curso si esta circunstancia no se cumple.*

Forma de Pago: Una semana previa al inicio del curso

Reserva de plaza: 100€ a descontar del precio total

Libro de Curso: International Legal English, Cambridge University Press (no incluido en el precio)



Objetivo del Curso

Nuestro **Curso de Inglés Jurídico** es un curso de un nivel Intermedio Alto/Avanzado dirigido a abogados que por razones profesionales necesitan utilizar el inglés en su trabajo.

*El contenido ha sido elaborado pensando en las principales necesidades que un profesional tiene a la hora de enfrentarse al **Inglés Legal** ya sea en España o en países anglosajones, cada uno con sus propias y peculiares instituciones jurídicas.*

*Este curso tiene como objetivo principal el dotar al alumno de las herramientas necesarias para comunicarse en situaciones profesionales. **Seguridad, Fluidez y Corrección** son los pilares centrales del curso.*

Perfil del profesor

*El curso será impartido por un profesor nativo, profesional especialista en la enseñanza del inglés jurídico y de los negocios y experto en la preparación al **ILEC**.*

Programa del Curso

1. *Practice of Law/Company formation*
2. *Company Law Capitalization/Fundamental Changes*
3. *Contract Formation/Contractual remedies*
4. *Contracts Assignment/Employment Law*
5. *More Employment/Sale of Goods*
6. *Real Property/Intellectual Property*
7. *Negotiable Instruments/Competition Law*
8. *Revision/Final Task*

Metodología

Los alumnos ampliarán notablemente su vocabulario jurídico, mejorarán su capacidad de expresión escrita (redacción de cartas, e-mails y contratos) y oral (capacidad de comunicarse y participar en reuniones y *conference calls* y habilidades de negociación).

Algunos aspectos a tratar en el curso:

- *Vocabulario jurídico de las diferentes áreas de la práctica*
- *Comprender textos legales*
- *Definir estrategias*
- *Redactar cartas y e-mails dirigidas a clientes / contrapartes / otros abogados*
- *Negociaciones efectivas: opinar, argumentar, contra argumentar, sugerir, persuadir*
- *Aconsejar y prevenir. Causas y consecuencias. Risk assessment.*
- *La importancia de la precisión en el uso de la terminología*

Durante el curso se seguirá el programa y se trabajará con vocabulario específico, ejemplos de documentos legales, casos de estudio, textos de revistas especializadas, artículos periodísticos y material audiovisual.

Interlinco Servicios Lingüísticos y de Comunicación, S.L.
General Oráa, 26- 28006 Madrid
Tel: (+34) 91 411 46 14